



## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Pierotti Laura

Indirizzo(i)

Mobile

E-mail

Contatto Skype

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

### Occupazione desiderata/Settore professionale

In cerca di impiego come segretaria, receptionist, addetta back office

Valuto proposte part time e full time

### Esperienze professionali

Date 01 Ottobre 2017 al 30 Giugno 2021

Lavoro e posizione ricoperti

**Agente di Viaggio**

Preparazione preventivi secondo le esigenze e il budget dei clienti, promozione di pacchetti turistici, prenotazione dei servizi che compongono un viaggio (pennottamento, trasporti, biglietteria aerea...), rapporti con i diversi fornitori, gestione costi/ricavi.

Utilizzo del sistema Zucchetti, buona conoscenza del gestionale Amadeus.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

GLAMOUR TOUR OPERATOR - Viareggio

Date

Lavoro e posizione ricoperti

Marzo 2017 – Ottobre 2017

**Addetta al booking**

Gestione prenotazioni, contatto con tour operator e agenzie di viaggio, gestione contratti, gestione del channel manager Blastness. Uso del sistema gestionale Opera

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Grand Hotel Imperiale di Forte dei Marmi – 5 stelle lusso

Date

Lavoro e posizione ricoperti

Agosto 2016 – Febbraio 2017

**Receptionist**

Accoglienza degli ospiti, check in, check out, assistenza al cliente durante il soggiorno soddisfacendo e anticipando ogni richiesta, gestione del centralino, gestione cassa, gestione VIP lounge, personalizzazione del soggiorno e attenzione al dettaglio, gestione del complaint.

Uso del sistema gestionale onQ

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Conrad St. James (Hilton brand) – 5 stelle lusso, 22-28 Broadway, SW1H 0BH, Londra
Date	Gennaio 2016 - Luglio 2016
Lavoro e posizione ricoperti	<b>Receptionist</b>
Principali attività e responsabilità	Parte del pre-opening staff, accoglienza degli ospiti, check in, check out, centralino, gestione della cassa, assistenza al cliente durante il soggiorno, training presso ufficio prenotazioni. Uso del sistema gestionale Opera
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Courthouse Hotel Shoreditch – 5 stelle, 335/337 Old Street, EC1V 9LL, Londra
Date	Luglio 2015 – Dicembre 2015
Lavoro e posizione ricoperti	<b>Capo Cameriera</b>
Principali attività e responsabilità	Servizio ai tavoli, tenuta delle comande, assistenza al cliente, preparazione e ripristino sala, valutazione del nuovo personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bianco 43, Church street, Greenwich, Londra
Date	Maggio 2014 – Ottobre 2014
Lavoro e posizione ricoperti	<b>Receptionist</b>
Principali attività e responsabilità	Accoglienza degli ospiti, check in e check out, assistenza ai clienti durante il soggiorno, utilizzo del centralino, gestione dei complaint, servizio di concierge, gestione cassa, ufficio prenotazioni. Uso del sistema gestionale Opera
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Una Hotel Forte dei Marmi – 4 stelle, Via G.B. Vico 142, Forte dei Marmi (LU)
Date	Stagione estiva 2013
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Stage presso ricevimento Grand Hotel Principe di Piemonte</b>
Principali attività e responsabilità	Assistenza ai clienti, uso del centralino, utilizzo del sistema gestionale "Fidelio"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Grand Hotel Principe di Piemonte – 5 stelle, Piazza Giacomo Puccini 1, Viareggio (LU)
Date	Novembre 2011 – novembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Servizio Civile Nazionale</b>
Principali attività e responsabilità	Affiancamento operatori sociali nell'orientamento soggetti svantaggiati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"L'uovo di Colombo" associazione di volontariato di Viareggio (LU)
Date	Stagione estiva 2011
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Barista</b>
Principali attività e responsabilità	Servizio al banco, somministrazione bevande, caffetteria, somministrazione piatti pronti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Stabilimento balneare Biancamano di Lido di Camaiore (LU)
Date	Da Marzo 2008 ad Settembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Cameriera di sala</b>
Principali attività e responsabilità	Servizio ai tavoli, preparazione e ripristino sala, tenuta comande
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ristorante "All' Armanda" di Viareggio (LU)
<b>Istruzione e formazione</b>	
	<b>Laurea in lingue e letterature straniere</b>
Data	2015

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice  
dell'istruzione e formazione

Facoltà di Lingue e Letterature Straniere di Pisa  
**Diploma di maturità classica ad indirizzo linguistico**

Data

2007

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice  
dell'istruzione e formazione

Liceo Classico "G. Carducci" di Viareggio (LU)

### Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Spagnolo

Francese

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente intermedio	B1	Utente intermedio	B1	Utente intermedio	B1	Utente intermedio	B1	Utente intermedio
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
B1	Utente intermedio	B1	Utente intermedio	B1	Utente intermedio	B1	Utente intermedio	B1	Utente intermedio

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Buone doti relazionali, adattabilità e flessibilità, capacità di ascolto.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di organizzare e gestire autonomamente un impegno assunto;  
capacità di lavoro di gruppo, spirito di iniziativa

Capacità e competenze informatiche

Sistema operativo Windows XP e successivi – Programmi di videoscrittura – Internet e posta elettronica –

Conseguimento ECDL tramite sistema Universitario (5 moduli)

Patente

A, B – automunita e motomunita

### Ulteriori informazioni

2016 – Conseguito attestato "Flow Hospitality Training module Food safety and food allergens" (HACCP)

2013 – Trascorsi sei mesi in Spagna (Salamanca) per lo svolgimento di un corso di perfezionamento della lingua spagnola

Conseguimento Attestato II Livello Soccorso sanitario

2005 - attività di volontariato socio-sanitario presso Croce Verde di Viareggio

2007 - attività di volontariato ospedaliero (AVO) c/o Ospedale Unico Versilia

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/03*

Data: 20/04/2024